

ข้อเสนอโครงการ<sup>1</sup>ภายใต้แผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์  
เพื่อช่วยเหลือ เยียวยา และชดเชยให้แก่ประชาชนทุกสาขาอาชีพ  
ซึ่งได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ตามบัญชีท้าย พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน  
เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพิ่มเติม พ.ศ. 2564

1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงาน (กรม/จังหวัด/หน่วยงานรัฐ) \_\_\_\_\_  
กระทรวง \_\_\_\_\_
2. ชื่อ (แผนงาน/โครงการ) \_\_\_\_\_  
พื้นที่ดำเนินการ \_\_\_\_\_
3. หลักการและเหตุผล โดยอาจระบุที่มา (มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาจังหวัด)  
สภาพปัญหา ความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วน  
(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. วัตถุประสงค์  
(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ควรมีความเกี่ยวข้องหรือเป็นเหตุเป็นผลโดยตรงต่อวัตถุประสงค์โครงการ สามารถ  
วัดค่าในเชิงปริมาณหรือคุณภาพได้ มีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง)
  - 5.1 ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด
    - ผลผลิตของโครงการ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
    - ตัวชี้วัด (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
    - แนวทาง/วิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด (โปรดอธิบาย)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ได้กำหนดให้โครงการ หมายถึงแผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์ตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชกำหนด



\* งบรายจ่าย หมายถึง (งบบุคลากร/งบดำเนินงาน/งบลงทุน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น)

\*\* หมวดรายจ่ายย่อย แยกตามหลักการเดียวกันกับการจัดหางบประมาณรายจ่าย ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

- (1) เงินเดือน (2) ค่าจ้างประจำ (3) ค่าจ้างชั่วคราว (4) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (5) ค่าตอบแทน (6) ค่าใช้สอย (7) ค่าสาธารณูปโภค (8) ค่าวัสดุ (9) ค่าครุภัณฑ์ (10) ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (11) เงินอุดหนุน (12) รายจ่ายอื่น

โปรดระบุวิธีการที่ใช้ในการประมาณการค่าใช้จ่าย

## 9. กลุ่มเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือ เยียวยา และชดเชย (โปรดระบุวิธีการประมาณการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมาย)

9.1 กลุ่มประชาชน \_\_\_\_\_ คน

กลุ่มคนเปราะบาง<sup>2</sup>

กลุ่มแรงงานนอกระบบ<sup>3</sup>

อื่นๆ

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.2 กลุ่มเกษตรกร \_\_\_\_\_ คน

เพาะปลูกพืช

ปศุสัตว์

ทำประมง

อื่นๆ

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.3 กลุ่มผู้ประกอบการ \_\_\_\_\_ คน

ธุรกิจขนาดกลาง

ธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจ start up

ธุรกิจอื่นๆ

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. วิธีการดำเนินงาน

10.1 ดำเนินการเอง (โปรดระบุอำนาจหน้าที่ วิธีการ ขั้นตอนและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของโครงการ) \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> หมายถึง ผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ถูกกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยมาตรการทางบริหาร สำหรับการช่วยเหลือของผู้ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ. 2561 อาทิ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กในครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน

<sup>3</sup> หมายถึง กลุ่มแรงงานในระบบประกันสังคมตามมาตรา 39 และ 40 รวมถึงผู้ประกอบการอาชีพอิสระ

- 10.2 มอบหมายให้ภาคส่วนอื่นช่วยดำเนินการแทน (โปรดระบุอำนาจหน้าที่ วิธีการ ขั้นตอน และกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของโครงการ)\_\_\_\_\_

11. แผนการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นเตรียมการไปจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

|       | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |      |     |      |     | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |      |     |      | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |     |     | รวม |
|-------|----------------------|------|-----|------|-----|----------------------|------|-----|------|----------------------|-----|-----|-----|
|       | ส.ค.                 | ก.ย. | ... | .... | ... | ....                 | .... | ... | .... | ต.ค                  | พ.ย | ธ.ค |     |
| 1.... |                      |      |     |      |     |                      |      |     |      |                      |     |     |     |
| รวม   |                      |      |     |      |     |                      |      |     |      |                      |     |     |     |

12. แผนการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) (หน่วย: ล้านบาท) ) ที่แสดงให้เห็นถึงแผนการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินแผนงาน/โครงการ โดยในกรณีที่การดำเนินแผนงาน/โครงการจำเป็นต้องใช้จ่ายจากแหล่งเงินอื่นๆ ที่นอกเหนือเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนด ให้แยกแผนการใช้จ่ายเงินระหว่างเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดและแหล่งเงินอื่นๆ ให้ชัดเจนด้วย

รูปแบบการเบิกจ่ายเงิน  รายวัน  รายเดือน  ตามงวดงาน  จ่ายงวดเดียว

| กิจกรรมหลัก  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |      |      |      |     | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |      |     |      | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |     |     | รวม |
|--|----------------------|------|------|------|-----|----------------------|------|-----|------|----------------------|-----|-----|-----|
|  | ส.ค.                 | ก.ย. | .... | .... | ... | ....                 | .... | ... | .... | ต.ค                  | พ.ย | ธ.ค |     |
| 1....  |                      |      |      |      |     |                      |      |     |      |                      |     |     |     |
| รวม  |                      |      |      |      |     |                      |      |     |      |                      |     |     |     |
| หมายเหตุ: โปรดประมาณการแผนการใช้จ่ายโครงการ/แผนงาน เป็นรายเดือน เมื่อโครงการ/แผนงาน ได้รับอนุมัติจาก ครม. ให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดส่งแผนการใช้จ่ายตามรูปแบบที่กำหนด |                      |      |      |      |     |                      |      |     |      |                      |     |     |     |

13. การสนับสนุนงบประมาณ

- ไม่เข้าซ้อนกับงบประมาณอื่นๆ
- มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันโดยเร็ว แต่
- ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอ
- อยู่ในระหว่างการของบประมาณจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ (โปรดระบุแหล่งงบประมาณ).....

14. การดำเนินโครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ภาครัฐยังคงขีดความสามารถในการชำระหนี้ อาทิ ภาษีเงินได้และภาษี VAT ที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น xxx ล้านบาท อันเป็นผลจากที่กลุ่มเป้าหมายได้รับความช่วยเหลือ เยียวยา

(โปรดอธิบาย)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 15. แนวทางการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการดำเนินงาน

(โปรดแสดงให้เห็นถึงกลไกการตรวจสอบระบบคัดกรอง/ระบบจ่ายเงินเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้) \_\_\_\_\_

### 16. เจือไนที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ (โปรดระบุความเสี่ยงที่ชัดเจน) \_\_\_\_\_

ขอรับรองว่าข้อมูลของโครงการถูกต้องและได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองของหน่วยงาน รวมทั้งขอยืนยันว่าสามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

((ลงชื่อ).....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

(หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)

### ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

1 ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ กอง/สำนัก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Line ID \_\_\_\_\_

2 ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ กอง/สำนัก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Line ID \_\_\_\_\_